



ASSOCIAZIONE
EQUILIBRIO & R.C.

Trasparenza Ente di Formazione

Informazioni ai sensi dell'art. 19 del Decreto 24 Ottobre 2023, n. 150 Obblighi di trasparenza degli Enti di formazione

DATI IDENTIFICATIVI E IL NUMERO D'ORDINE

Associazione Equilibrio & R.C. Nr. 8 – Elenco degli Enti di formazione per mediatori tenuto dal Ministero della Giustizia

CONTATTI, L'INDIRIZZO POSTALE DELLA SEDE LEGALE, L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA E DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Via Serena 1/L 40127 – Bologna Tel. +39 0516154698 – 3313157985

Email: ass.equilibrio@tin.it - iscrizionecorsiequilibrio@gmail.com

Pec: ass.equilibrio@pec.it

L'ORGANIGRAMMA CON LE RELATIVE FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

<https://d.docs.live.net/a2ab13ee73c7df99/Documenti/DOCUMENTI%20hp%202021/Associazione%20Equilibrio%202021/ADEGUAMENTO%20ENTE%20FORMAZIONE%207%20AGOSTO%2024/MATERIALI%20PRESENTATI/ORGANIGRAMMA%20Ass.%20Equilibrio%20R.C%5e.pdf>

RESPONSABILE SCIENTIFICO Prof.ssa Avv. Ana Maria Uzqueda

<https://d.docs.live.net/a2ab13ee73c7df99/Documenti/DOCUMENTI%20hp%202021/Associazione%20Equilibrio%202021/ADEGUAMENTO%20ENTE%20FORMAZIONE%207%20AGOSTO%2024/Biografia%20Responsabile%20Scientifico.pdf>

FORMATORI

<https://d.docs.live.net/a2ab13ee73c7df99/Documenti/DOCUMENTI%20hp%202021/Associazione%20Equilibrio%202021/ADEGUAMENTO%20ENTE%20FORMAZIONE%207%20AGOSTO%2024/cv%20formatori%20Ass.%20Equilibrio%20%5e0%20R.C%5e.pdf>

Prof.ssa Avv. Ana Maria Uzqueda

Prof. Avv. Cesare Bulgheroni

Prof.ssa Avv. Paola Lucarelli

Avv. Giuliana Romualdi

Prof.ssa Avv. Ilaria Pagni

Avv. Laura Melotti

Avv. Daniela Patriarchi

Prof.ssa Avv. Chiara Giovannucci Orlandi

Avv. Aurelia Barna

PROGRAMMI DI FORMAZIONE

<https://d.docs.live.net/a2ab13ee73c7df99/Documenti/DOCUMENTI%20hp%202021/Associazione%20Equilibrio%202021/ADEGUAMENTO%20ENTE%20FORMAZIONE%207%20AGOSTO%2024/pdf%20programmi%20corsi%202023%20DM%20150%202023.pdf>

LE MODALITÀ DI ATTESTAZIONE DELL'EFFETTIVA FREQUENZA AI CORSI DA PARTE DEGLI ISCRITTI

Le modalità di attestazione dell'effettiva frequenza ai corsi da parte degli iscritti sono le seguenti:

1-Corsi online in modalità sincronica tramite piattaforma virtuale

Per i corsi online in modalità sincronica svolti tramite una piattaforma virtuale, l'attestazione della frequenza avviene tramite i seguenti metodi:

-Registrazione delle presenze tramite report della piattaforma

Ogni sessione del corso sarà monitorata utilizzando la funzione di reportistica della piattaforma. Al termine di ogni sessione, verrà generato un report dettagliato che include i nomi dei partecipanti, gli orari di accesso e di uscita dalla sessione, e il tempo totale di connessione.

Questo report servirà come prova ufficiale della presenza e partecipazione attiva degli iscritti.

Verifica dell'identità dei partecipanti:

All'inizio di ogni sessione, i partecipanti saranno tenuti a identificarsi chiaramente con nome e cognome, utilizzando la funzione di visualizzazione del nome sulla piattaforma.

In caso di dubbi sull'identità, potrebbe essere richiesta una verifica aggiuntiva tramite webcam.

Obbligo di partecipazione con videocamera accesa:

Durante tutte le attività del corso, inclusi i momenti di lezione e le attività pratiche, i partecipanti sono obbligati a tenere la videocamera accesa.

Questo permette ai docenti e agli addetti alla formazione di verificare la presenza attiva e l'attenzione dei partecipanti.

Monitoraggio continuo della partecipazione:

Durante la sessione, i docenti e/o gli addetti alla formazione controlleranno periodicamente la presenza dei partecipanti, facendo domande dirette o richiedendo interazioni specifiche per assicurarsi che gli iscritti siano effettivamente presenti e attenti.

2-Corsi in presenza:

Per i corsi svolti in presenza, l'attestazione della frequenza avviene tramite i seguenti metodi:

-Registro cartaceo delle presenze:

All'inizio e alla fine di ogni sessione del corso, i partecipanti devono firmare un registro cartaceo.

Il registro conterrà colonne per l'annotazione dell'orario di entrata e di uscita, oltre alla firma dei partecipanti.

-Verifica dell'Identità:

I partecipanti dovranno presentare un documento di identità valido al momento della firma del registro, per garantire l'autenticità delle firme.

-Conservazione dei Registri:

I registri cartacei con le firme dei partecipanti saranno conservati in modo sicuro per tutto il periodo richiesto dalla normativa vigente.

Questi registri serviranno come prova ufficiale della frequenza e partecipazione degli iscritti ai corsi.

-Attività Pratiche

Indipendentemente dalla modalità del corso (online o in presenza), saranno organizzate attività pratiche a cui i partecipanti dovranno obbligatoriamente prendere parte. Queste attività sono fondamentali per l'applicazione pratica delle conoscenze teoriche acquisite durante il corso.

Conservazione delle prove di frequenza

Report della Piattaforma Virtuale:

I report generati dalla piattaforma virtuale per i corsi online saranno salvati in formato digitale e archiviati in un sistema sicuro e facilmente accessibile per eventuali verifiche future.

Registri cartacei:

I registri cartacei delle presenze per i corsi in presenza saranno archiviati fisicamente in un luogo sicuro, protetti da accessi non autorizzati e conservati per il periodo richiesto dalle normative.

Queste modalità di attestazione sono state stabilite per garantire una documentazione accurata e verificabile della partecipazione degli iscritti, assicurando così la trasparenza e l'integrità dei processi formativi dell'Associazione Equilibrio.

1. I CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE FINALE DEGLI ISCRITTI AI CORSI

I criteri per l'ammissione alla valutazione finale degli iscritti ai corsi variano a seconda della tipologia del percorso formativo. Tuttavia, Associazione Equilibrio & R.C. adotta alcuni criteri comuni per garantire che i discenti abbiano acquisito le competenze e le conoscenze necessarie prima di accedere alla valutazione finale:

Frequenza e Partecipazione

- **Presenza:** La frequenza del 100% delle lezioni pari al numero minimo di ore stabilito dalla relativa normativa (per questo motivo i corsi sono in genere sviluppati e proposti considerando ore aggiuntive in caso di assenze/ritardi)
- **Partecipazione attiva:** Partecipazione a discussioni, attività in classe e laboratori.

Valutazione Continua

- **Compiti assegnati:** Eventuale completamento di esercitazioni e altri lavori assegnati durante il corso.
- **Prove intermedie:** Superamento di esami o test se somministrati durante il corso.

Comportamento, e rispetto delle scadenze

- Mantenimento di un comportamento adeguato e rispettoso durante tutto il corso e dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva nei confronti delle attività formative.
- Rispetto delle scadenze per la consegna di possibili compiti assegnati.

Requisiti Specifici

- **Requisiti particolari:** Ogni corso può avere requisiti specifici in base alla tipologia, ad esempio per il corso base i requisiti sono quelli previsti dall'art 23 DM 150/23 e per la partecipazione a i corsi di aggiornamento di avere frequentato un corso iniziale come mediatori.

LE MODALITÀ PER IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO, COMPRESIVA DELL'ESITO DELLA PROVA FINALE

Per ottenere l'attestazione di partecipazione al corso è necessario seguire le seguenti modalità che variano a seconda della tipologia di corso:

1. **Partecipazione al Corso:**

- Assicurarsi di aver frequentato il 100% del minimo di ore di lezione previste dal programma del corso.

- Partecipare attivamente alle attività didattiche, inclusi eventuali lavori di gruppo, simulazioni, discussioni, elaborati e esercitazioni pratiche.

2. Prova Finale:

- Sostenere e superare la prova finale del corso. Questa prova consiste in un esame scritto su una proposta conciliativa, una simulazione di una o più fasi di un procedimento di mediazione e un colloquio individuale.
- Il superamento della prova finale viene determinato sulla base dei criteri di valutazione precedentemente stabiliti dal corpo docente, che includono la qualità del lavoro svolto, la conformità al D. Lgs. 28/10 e DM 150/23 per quanto riguarda l'elaborazione della proposta di cui all'art 11 del D. Lgs 28/10, la comprensione dei contenuti del corso (test multiple choice) e la capacità di applicarli in contesti pratici (simulazione e colloquio).

3. Rilascio dell'Attestazione:

- L'attestazione di partecipazione verrà rilasciata entro un determinato periodo di tempo (2-4 settimane) dal termine del corso.
- L'attestazione potrà essere consegnata in formato digitale o cartaceo.